

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Penuh (seperti di dalam K.P.):

No. K.P. Baru: - - No. K.P. Tentera / Polis:

No. Pekerja / No.Gaji: Kod Pejabat Perakaunan: Kod Pusat Pembayaran:

Nama Majikan:

Nama Jabatan:

Pekerjaan / Pangkat: Kod Jabatan:

Alamat Pejabat:

Poskod: Negeri:

No. Tel. Pejabat: - No. Tel. Bimbit: -

Tandatangan Pelanggan / Pembeli

Tarikh :



Tandatangan Saksi

Nama Saksi :

No K.P. Baru :

Tarikh :

B. PENGESAHAN UNIT GAJI / BAHAGIAN KEWANGAN / BAHAGIAN PENTADBIRAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang ternyata di atas diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di Jabatan ini.

Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah **RM**



Tandatangan Majikan

Nama Penuh Pegawai :

Jawatan :

Emel :

Tarikh :

Cop Rasmi Majikan

C. UNTUK KEGUNAAN YIR / PEMBIAYA

No. Rujukan YIR:

Tarikh Mula Potongan: / /

Tarikh Akhir Potongan: / /

Tempoh Potongan: (Bulan)

Jumlah Kemudahan: **RM**

Amaun Ansuran: **RM**

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam dokumen ini diakui betul dan organisasi ini bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

Tandatangan

Nama :

Tarikh :